



Brindando soluciones informáticas desde 1993



SOLUCIÓN ERP Planificación de Recursos Empresariales



BQS.ERP permite automatizar la mayoría de las prácticas de un negocio, relacionadas con aspectos tanto operativos como productivos, facilitando y centralizando la información de todas las áreas.

Esta solución resuelve de manera integral el gerenciamiento de los distintos recursos, negocios, aspectos y cuestiones productivas y distributivas de bienes y servicios en una empresa.

FUNCIONALIDADES

- Contabilidad general
- Activo fijo
- Cuentas a cobrar
- Cuentas a pagar
- Facturación y proveedores
- Pedidos
- Distribución
- Almacenes
- Gestión de compras



Módulo Financiero

Atiende el área de contabilidad y finanzas.

FUNCIONALIDADES

ACTIVO FIJO: Gestiona en forma integral, la depreciación de los bienes correspondientes a activos fijos de la empresa, manteniendo y contabilizando en forma automática las amortizaciones.

- **Configuración: Amortizaciones:** Importes - Métodos - Fechas de activación - Vida útil - Medida de tiempo - Período - Fecha de activación impositiva - Costo - Imputaciones contables - Auxiliares contables / centros de costo.
- **Gestión de bienes:** Revalúo - Mejoras - Producción - Venta - Centros de costo - Baja.
- **Procesamiento:** Amortizaciones automáticas del período.
- **Amortizaciones virtuales:** Simula y proyecta las depreciaciones a generar en el tiempo, en base a la definición del bien de uso.
- **Contabilización:** Generación automática de asientos contables por depreciación de bienes.

CUENTAS A COBRAR:

CONTABILIDAD GENERAL: Consolida la contabilidad de cada una de la transacciones de los distintos módulos. Constituye un sistema en sí mismo, permitiendo tener también una visión resumida de la contabilidad y realizar drill-down desde el asiento contable hasta su comprobante correspondiente en el módulo de gestión.

- **Configuración:** Seguridad - Tipos de asiento - Tipos de comprobante - Tipos de auxiliar - Plantillas modelo de asientos - Rubros de balance - Notas a los estados contables - Ajustes por inflación - Cuentas relacionadas automáticamente según codificación.
- **Gestión:** Inicialización de planes de cuenta - Cuentas de auxiliar - Asientos - Numeración de asientos - Remitentes - Asientos automáticos - Emisión de información contable.

CUENTAS A PAGAR: Administra y gestiona el flujo de pagos de las obligaciones, planificando agendas y consolidando automáticamente órdenes de pago y anticipos.

- **Configuración:** Catálogo de proveedores y cuentas a pagar - Configuración de usuarios pagadores - Parametrización de días feriados - Tipos de comprobantes de proveedores y cuentas a pagar - Conceptos de facturación - Tasas de retención por concepto y régimen - Agrupación de imputaciones.

- **Gestión de Comprobantes:** Ingreso de comprobantes - Control unívoco de duplicidad de comprobantes de proveedores - Múltiples imputaciones contables por comprobante - Múltiples conceptos facturados - Aplicación de comprobantes a órdenes de compra - Asistente para la aplicación a anticipos pendientes - Múltiples fechas para planificar agenda de pagos - Múltiples monedas para la planificación de agenda - Ingreso de comprobantes por fondo fijo - Autorización de comprobantes de proveedores - Derivación de autorización de pagos - Programación de obligaciones frecuentes.
- **Gestión de Pagos:** Administración de agenda de pago - Replanificación de pagos - Subdivisión de una agenda en varias fechas - Asignación de cuentas de fondo a la agenda de pago.
- **Gestión de Anticipos:** Ingreso de anticipos - Autorización de pagos de anticipos - Asignación de cuentas de fondo para anticipos.
- **Emisión de Pagos:** Preparación automática de órdenes de pago - Consolidación automática de valores al día y de vencimiento diferido - Cálculo y generación automática de retenciones - Asignación de valores en tesorería para órdenes de pago - Preliquidación de pagos - Emisión automática de órdenes de pago - Emisión automática de certificados de retención - Emisión de valores - Anulación de órdenes de pago.
- **Contabilización:** Contabilización automática en línea - Contabilización en diferido - Generación de asientos por

proveedores y cuentas a pagar - Generación de asientos por pagos y anticipos.

TESORERÍA: Administra en forma centralizada las cajas, bancos y toda la gestión de los fondos de la empresa, resguardando la relación entre los usuarios y las cuentas a las cuales están habilitados.

- **Características:** Integración automática con pagos y cobranzas - Única base centralizada de valores y documentos - Cuentas de fondo con múltiples monedas - Reutilización de valores de terceros - Actualización automática de situación de clientes - Posición automática de cuentas por saldos contables y financieros - Control automático de integridad de correlación de movimientos - Trazabilidad de valores y documentos - Rastreo integral de movimientos de tesorería con pagos y cobranzas - Directivas de seguridad para relacionar usuarios con cuentas de fondo.
- **Gestión de tesorería:** Ingreso y recuperación de transacciones - Impresión de valores - Rectificación de datos de valores - Conciliación de valores debitados, acreditados y de 3ros.
- **Flujo de Fondos:** Posición de cuentas de fondo - Saldos proyectados por día, semana, quincena, mes - Proyección de valores diferidos en cobranzas, emitidos sin debitar - Proyección de agenda de pago de proveedores, obligaciones frecuentes y cobranzas pendientes.
- **Contabilización:** Automática en línea y en diferido.



Módulo Comercial

Agrupar el conjunto de componentes que permite automatizar todas las etapas del proceso comercial de las empresas.

FUNCIONALIDADES

DISTRIBUCIÓN: Procesamiento de pedidos y expedición de órdenes de venta de clientes.

- **Gestión de pedidos:** Múltiples tipos de pedido - Procesos de gestión configurables por tipo, envío y recuperación en distintas etapas del proceso de venta - Exportación e importación - Reserva partidas de inventario - Compromete stock en tiempo real.
- **Presupuestos:** Múltiples tipos de presupuesto - Ingreso y emisión a clientes - Inicialización desde otros presupuestos.
- **Gestión de autorización:** Autorización total o parcial de pedidos - Generación automática de pedidos pendientes - Trazabilidad - Auditoría de gestión de pedidos.
- **Remisión:** Consolida múltiples pedidos en un solo remito - Desdobra remitos automáticamente en función de órdenes de compra - Permite la facturación automática de remitos.
- **Transporte:** Manejo de transportistas - Gestión de vehículos y choferes - Relación transportistas / vehículos y choferes.

- **Expedición:** Preparación por pedidos completos - Items por pedido - Bloqueo de pedidos en preparación - Preparación parcial - Preparación automática de remitos - Emisión automática de remitos - Facturas y etiquetas - Romaneo automático - Anulación de pedidos y remitos - Devolución de pedidos a gestión de ingreso - Cronómetro - Observaciones de pedidos para expedición.
- **Almacenes:** Control de seguridad de operador por almacén - Stock comprometido y proyectado - Trazabilidad.

PUNTO DE VENTA: Para las organizaciones que tienen puntos de operación distribuidos, permite gestionar y sincronizar los datos desde y hacia la información en la administración central.

- **Sincronización:** Posibilidad de sincronización vía envío y procesamiento de archivos xml o en forma automática vía web services a través de internet.
- **Métodos de control:** para asegurar el procesamiento con información actualizada.
- **Auditoría de transferencias realizadas.**
- **Publicación desde Administración Central:** Publica catálogos de artículos, listas de precios, políticas comerciales, tipos de cobranzas posibles y políticas complementarias.
- **Envío hacia Administración Central:** Envía detalle de ventas realizadas, movimientos de stock, cobranzas, valores, tarjetas, cupones, etc.

VENTAS

- Configuración
- Políticas y precios
- Presupuestos
- Pedidos
- Autorización de pedidos
- Expedición
- Facturación
- Comprobantes
- Emisión
- Cobranzas
- Consultas
- Comisiones
- Procesos
- Vendedores
- Agrupaciones comerciales
- Condiciones de venta
- Límites de crédito
- Vendedores
- Zonas de entrega
- Situación de clientes
- Tipos de comprobantes
- Liquidación de comisiones a vendedores



Módulo Suministros

Integra el conjunto de actividades necesarias para llevar a cabo el proceso de adquisición y almacenaje de bienes y/o servicios, con el propósito de su posterior consumición, transformación o venta.

FUNCIONALIDADES

COMPRAS: Resuelve la administración de las necesidades de adquisición de bienes y servicios, permitiendo configurar múltiples circuitos alternativos, para la emisión de las órdenes de compra y la recepción de los bienes.

- **Configuración:** Rubros de proveedores - Catálogo de proveedores de compras - Equivalencias de códigos de artículos del proveedor - Importación de disponibilidad de stock de proveedores - Importación masiva de precios de proveedores - Condiciones de compra - Tipos de comprobantes de compra.
- **Requisiciones de compra:** Ingreso y administración de requisiciones de compra - Requisiciones de compra de productos, insumos y servicios - Administración de requisiciones por sector - Autorización de requisiciones.

- **Solicitud de Cotizaciones de Proveedores:** Selección de requisiciones y de proveedores para generar solicitudes - Autorización de solicitudes de cotización - Emisión automática de solicitudes de cotización - Reimpresión de solicitudes - Anulación de solicitudes.
- **Evaluación de Proveedores:** Asignación automática de puntaje - Evaluación de proveedores por artículo - Plazos de entrega - Cumplimiento de documentación - Control de calidad - Rechazo de mercadería.
- **Recepción de Cotizaciones:** Ingreso de cotizaciones del proveedor, de una solicitud o por planilla electrónica.
- **Adjudicación de Compras:** Administración de requisiciones pendientes - Asignación a partir de comparativa de cotizaciones - Asignación manual de condiciones comerciales - Administración de requisiciones asignadas - Conformación automática de órdenes de compra.
- **Órdenes de Compra:** Ingreso y administración de órdenes de compra manuales - Emisión y autorización de órdenes de compra - Complimentar o anular pendientes - Rectificación y reimpresión de órdenes de compra.

ALMACENES: Administra el inventario de insumos, productos y subproductos de manera centralizada, en los distintos almacenes de la empresa y de terceros, con todas las

posibilidades de manejos por lotes, partidas, manejo de series, reservas y trazabilidad.

- **Configuración:** Catálogo de insumos - Características de artículos - Índices de valorización de inventarios - Operadores de almacenes.
- **Vales de Consumo y Devolución:** Ingreso y administración de vales de salida y de devolución.
- **Movimientos de stock:** Entregas por vales de salida - Recepciones por vales de devolución - Informe de recepción por orden de compra, por ítem de orden de compra, valorizado y de devolución al proveedor - Ajuste de stock en más y en menos - Transferencias entre almacenes - Emisión manual de remitos.
- **Reservas:** Permite que determinados movimientos reserven directamente de alguna partida específica, asegurándose su disponibilidad al momento de ser necesaria.
- **Trazabilidad de inventarios:** Los movimientos de almacén se aplican de manera dinámica a las partidas que determinan la existencia física.

Contactos **BQS**



Av. Córdoba 838, piso 8, oficina 15
Buenos Aires, Argentina
Tel: +54 (11) 4393-9394



WWW.BQS.COM.AR



contactos@bqs.com.ar



[@bqssoftwareargentina](https://www.instagram.com/bqssoftwareargentina)



[@bqs_ServiciosIT](https://twitter.com/bqs_ServiciosIT)



[@bqs_ServiciosIT](https://www.facebook.com/bqs_ServiciosIT)